

# SIJASPERHETOIMINNASTA KIINNOSTUNEIDEN TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE

Aberia lastensuojelu perhehoito

Yksikkö	Aberia perhehoito
Päiväys	22.1.2026
Laatija	Noora Ahokangas-Jore, palvelualuejohtaja
Hyväksyjä	Sanna Tallgren, liiketoimintajohtaja
Voimassaolo	22.1.2026 Jatkuva



## 1 Tietosuoja- ja rekisteriselosteen nimi

Sijaisperhetoiminnasta kiinnostuneiden rekisteri.

## 2 Rekisterinpitäjän tiedot

Palveluntuottaja: Aberia Oy

Y-tunnus: 3476383-1

Pääosoite: Linnoitustie 6, 02600 Espoo

Postiosoite: c/o Norlandia Päiväkodit Oy, Linnoitustie 6, 02600 Espoo

Puh. [0449026529](tel:0449026529)

## 3 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Liiketoimintajohtaja

Nimi: Sanna Tallgren

[sanna.tallgren@aberia.fi](mailto:sanna.tallgren@aberia.fi)

## 4 Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Liiketoimintajohtaja

Nimi: Sanna Tallgren

[sanna.tallgren@aberia.fi](mailto:sanna.tallgren@aberia.fi)

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten:

yhteydenpito sijaisvanhemmuudesta kiinnostuneiden kanssa

Aberian perhehoidon sijaisperhetoiminnasta, koulutuksista ja tilaisuuksista tiedottaminen puhelimitse, sähköpostilla, verkkomainonnalla tai paperipostilla

Henkilötietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) ja tietosuojalain (1050/2018) mukaisesti.

## 6 Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

henkilötiedot (nimi, osoite, sukupuoli, kieli, puhelinnumero, sähköpostiosoite)

tunnistenumero

osallistuminen toimintaan (esim. sijaisperhevalmennuksiin ja PRIDE-koulutuksiin)

suoramarkkinointikiellot ja -suostumukset



tiedot sijaisvanhemmuusprosessiin liittyen

yhteydenpitoa koskevat tiedot

muut henkilön itsensä ilmoittamat tiedot

Sidosryhmäsuhde syntyy, kun henkilö ilmoittaa tietonsa osallistuessaan Aberian perhehoidon toimintaan verkkosivuilla, asiakaspalvelun yhteydessä tai tapahtumissa.

Tiedot ovat pääasiassa digitaalisessa muodossa.

## **7 Henkilötietojen lähteet**

Tiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään heidän osallistuessaan Aberian perhehoidon järjestämiin tilaisuuksiin.

Lisäksi tietoja voidaan päivittää osoite- ja päivityspalveluja tarjoavien rekisterinpitäjien kautta (esim. Digi- ja väestötietovirasto tai Postin osoitepäivitykset), mikäli rekisteröity on antanut tähän suostumuksensa.

## **8 Henkilötietojen vastaanottajat ja käsittelijät**

Tietoja käsittelevät Aberian työntekijät työtehtäviensä ja rooliensa mukaisesti. Tietoteknisiä palveluita tarjoavat yhteistyökumppanit käsittelevät henkilötietoja Aberian lukuun tehtyjen sopimusten mukaisesti.

## **9 Henkilötietojen luovutus**

Tietoja luovutetaan yhteistyötahoille vain rekisterin käyttötarkoituksen toteuttamiseksi (esim. postitus- ja viestintäpalvelut).

Kaikkien henkilötietoja käsittelevien yhteistyökumppaneiden kanssa tehdään GDPR:n edellyttämät henkilötietojen käsittelysopimukset.

## **10 Henkilötietojen siirto EU-/ETA-alueen ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Mikäli siirto on välttämätöntä esimerkiksi tietoteknisten palveluiden vuoksi, noudatetaan EU:n mallisopimuslausekkeita ja muita tietosuojan varmistavia suojatoimia.

## **11 Rekisterin suojauksen periaatteet**

Henkilöstö on ohjeistettu käsittelemään henkilötietoja luottamuksellisesti.

Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus myös työsuhteen päättymisen jälkeen.

**Manuaalinen aineisto:** Mikäli manuaalista aineistoa on, se säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa

**Digitaalinen aineisto:** suojattu käyttäjäkohtaisilla tunnuksilla, palomureilla, salauksella ja käyttöoikeusrooleilla



Verkkosivujen lomaketiedot tallentuvat suoraan sähköiseen järjestelmään. Uutiskirjetyökalussa yhteystiedot on profiloitu käyttötarkoituksen mukaisesti.

## **12 Tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö tulee toimittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjän ilmoittamaan osoitteeseen.

## **13 Oikeus tiedon korjaamiseen ja poistamiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten tietojen korjaamista ja tietojen poistamista lain sallimissa rajoissa. Tietosuojavastaava vastaa pyynnön käsittelystä.

## **14 Muut rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- rajoittaa henkilötietojen käsittelyä
- saada itse toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa
- siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle
- vastustaa henkilötietojen käsittelyä, erityisesti suoramarkkinointia

## **15 Tietojen säilytysaika**

Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeellista käyttötarkoituksen tai lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi.

## **16 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon (tietosuoja.fi).

## **17 Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin.

## **18 Rekisteriselosteen hyväksyntä**

Rekisteriseloste on hyväksytty ja voimassa toistaiseksi.