

ABERIAN PERHOIDON SIJAISPERHEREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Yksikkö	Aberia perhehoito
Päiväys	22.1.2026
Laatija	Noora Ahokangas-Jore, palvelualuejohtaja
Hyväksyjä	Sanna Tallgren, liiketoimintajohtaja
Voimassaolo	22.1.2026 Jatkuva



1 Tietosuoja- ja rekisteriselosteen nimi

Lastensuojelun sijaisperherekisteri.

2 Rekisterinpitäjän tiedot

Palveluntuottaja: Aberia Oy

Y-tunnus: 3476383-1

Pääosoite: Linnoitustie 6, 02600 Espoo

Postiosoite: c/o Norlandia Päiväkodit Oy, Linnoitustie 6, 02600 Espoo

Puh. 0449026529

3 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Liiketoimintajohtaja

Nimi: Sanna Tallgren

sanna.tallgren@aberia.fi

4 Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Liiketoimintajohtaja

Nimi: Sanna Tallgren

sanna.tallgren@aberia.fi

5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Sijaisperherekisteri on perustettu:

- Aberian tuottaman toimeksiantosuhteisen perhehoidon tukipalvelujen piirissä olevien sijaisperheiden yhteystietojen ylläpitämiseksi.
- Aberian tuottaman toimeksiantosuhteisen perhehoidon tukipalvelujen piiriin pääsyä odottavien sijaisperheiden yhteystietojen ylläpitämiseksi.
- Aberian tuottaman toimeksiantosuhteisen perhehoidon tukipalvelujen piirissä olevien sijaisperheiden saamien tukipalvelujen dokumentoimiseksi hyvinvointialueelle ostopalvelusopimuksen mukaisesti sekä tukipalvelujen laskutuksen perusteeksi.
- Sijaisperheiden PRIDE-loppuarviointien arkistointiin.
- Tilasto- ja tutkimustarkoituksiin.

Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:

- Hallintolaki (434/2003)



- Tietosuojalaki (1050/2018)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR)

Sijaisperheistä kerättävät tiedot ovat pääasiassa arkaluonteisia tietoja. Tietoja kerätään vain edellä mainittuja tarkoituksia varten väliaikaiseen asiakasrekisteriin.

6 Rekisterin tietosisältö

Sijaisperheen yksilöinti- ja yhteystiedot sekä mahdolliseen tukityöhön liittyvä dokumentointi ja tilastointi. Kaikki rekisteriin tallennettu tieto on kirjattu perheen suostumuksella.

Sijaisperheeksi ryhtymisestä kiinnostuneiden sekä PRIDE-valmennuksessa olevien tai sitä odottavien perheiden tiedot säilytetään suojattuna .csv-tiedostona

7 Henkilötietojen lähteet

Sijaisperheet antavat yhteystietonsa ja perhetilannetta koskevat tiedot sijaisperherekisteriin.

Sijaisperheiden saamaa tukityötä koskevat kirjaukset tekevät Aberian työntekijät. Tietoja päivitetään perheiden ilmoitusten sekä työskentelyn aikana tapahtuvien muutosten perusteella.

8 Henkilötietojen vastaanottajat ja käsittelijät

Tietoja käsittelevät Aberian työntekijät työtehtäviensä ja rooliensa mukaisesti. Aberialle tietoteknisiä palveluja tuottavat yhteistyökumppanit käsittelevät henkilötietoja tehtyjen sopimusten ja tietosuojavelvoitteiden mukaisesti.

9 Henkilötietojen luovutus

Sijaisperherekisterin tietoja luovutetaan vain sijaisperheen suostumuksella. Mikäli lapseen harkitaan sijoitusta toimeksiantosuhteiseen perhehoitoon, voidaan sijaisperheen tietoja luovuttaa sijoituksesta vastaavalle hyvinvointialueelle sijoituksen arviointia varten.

Lapsen sijoittanut hyvinvointialue saa tiedot sijaisperheen vastaanottamista tukimuodoista ja niiden kestosta ostopalvelusopimuksessa sovitun käytännön mukaisesti.

10 Henkilötietojen siirto EU-/ETA-alueen ulkopuolelle ja suojatoimet

Henkilötietoja ei lähtökohtaisesti siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle. Mikäli siirto on välttämätöntä esimerkiksi tietoteknisten palveluiden käytön vuoksi ja kohdemaata ei ole EU:n hyväksymä turvalliseksi, siirrossa noudatetaan EU:n mallisopimuslausekkeita ja muita tietosuojan varmistamiseksi annettuja ohjeita.

11 Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilöstö perehdytetään arkaluonteisten henkilötietojen käsittelyyn työsuhteen alussa ja sen aikana. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päättymisen jälkeen.

Manuaalinen aineisto: Mikäli manuaalista aineistoa on, se säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa

Digitaalinen aineisto:

Sähköinen asiakasrekisteri sijaitsee suojatulla palvelimella. Käyttöoikeudet ovat käyttäjäkohtaisia ja perustuvat työtehtäviin. Tiedonsiirto on salattua ja järjestelmä kirjaa käyttäjien toiminnot.

12 Rekisteriin tallennettavien informointi

Sijaisperheitä informoidaan sijaisperherekisteristä ja tietojen käsittelystä palvelun alkaessa.

13 Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö tulee esittää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

Sijaisperheellä on pääsy itseään koskeviin tietoihin rekisterissä.

14 Oikeus tiedon korjaamiseen ja poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten tietojen korjaamista sekä tietojen poistamista lain sallimissa rajoissa. Tietosuojavastava vastaa pyyntöjen käsittelystä.

15 Tietojen säilytysaika ja poistaminen

Perheen tiedot poistetaan rekisteristä, kun perhe ei enää kuulu Aberian tuottamien toimeksiantosuhteisen perhehoidon tukipalvelujen piiriin, ellei lainsäädäntö edellytä tietojen säilyttämistä pidempään.

16 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos henkilötietojen käsittely ei hänen mielestään ole lainmukaista.

Lisätietoja: tietosuoja.fi

17 Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin.

18 Rekisteriselosteen hyväksyntä

Rekisteriseloste on hyväksytty ja voimassa toistaiseksi.
